

Referat fra bestyrelsesmøde i Viborg Golfklub

Tid: Torsdag den 5. marts 2026 kl. 17.00

Deltagere:	Formand	Mogens Andersen (MA)
	Næstformand	Benny Laibach Pedersen (BLP)
	Baneansvarlig	Karen Søgaard (KS)
	Begynderansvarlig	Annemarie Bjerresgaard Jensen (ABJ)
	Sportsansvarlig	Claus Villekjær Nielsen (CVN)
	Turneringsansvarlig	Claus Pedersen (CP)
	Sponsoransvarlig	Per Husmand Kristensen (PHK)
	Golfmanager	Annie Christensen (AC)
	Chefgreenkeeper	Per Knudsen (PK)
	Cheftræner	Jonas Jensen (JJ)
	Sekretær	Pia Møberg Nielsen (PMN)
	Shopforpagter	Caspar Andersen (CA)
	Honorær sekretær	Verner Veedfald (VV)

26-010 Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referatet fra bestyrelsesmødet den 2. januar blev godkendt og underskrevet.

26-011 Udkast til regnskab for 2025

MA gennemgik udkastet til driftsregnskabet for 2025. I forhold til det udkast, der var blevet gennemgået på forrige bestyrelsesmøde, var der sket få mindre ændringer. Regnskabet ligger stadig hos revisionen. Der forventes dog ikke ændringer i forhold til det forelagte.

De samlede indtægter udgør i 2025 tDKK 11.016, hvilket er marginalt lavere end budgettet på tDKK 11.061.

Indtægterne fra medlemmer (kontingenter og betaling for lockerrum) bliver tDKK 7.343, hvilket er tDKK 137 under budget. Der har været en lille negativ afvigelse på tDKK 10 vedrørende indtægter fra andre (sponsorer, erhvervsklub, diverse indtægter). Derimod har der været en pæn positiv afvigelse på tDKK 101 på salg af banen (greenfee, simulator mv.).

De samlede udgifter har i 2025 udgjort tDKK 8.815 mod et budget på tDKK 8.773, altså en marginal overskridelse på tDKK 42.

De store omkostningsposter er udgifter til løn til banepersonalet og til driften af banen. Lønningerne holder sig med tDKK 3.188 inden for budgettet på tDKK 3.196, medens der har været en overskridelse på tDKK 115 på udgifterne til driften af banen. De samlede udgifter til drift af banen endte på tDKK 1.776 mod et budget på tDKK 1.661.

Også udgifterne til drift af greenkeepergården oversteg budgettet. Merudgiften blev her tDKK 79, hvilket i stort omfang kan henføres til forbruget af el.

Udgifterne til golfspil (trænerudgifter, ungdoms- og eliteafdeling mv.) udgjorde i alt tDKK 823, hvilket er tDKK 62 under budgettet på tDKK 885.

Også udgifterne til drift af klubhuset er væsentlige. Her bliver de samlede udgifter tDKK 779, hvilket ligger marginalt under budgettet på tDKK 787.

Udgifterne til løn til sekretariatet og til drift af sekretariatet har samlet ligget på tDKK 1.280 mod et budget på tDKK 1.167. En samlet overskridelse på tDKK 113.

Løn og pension har været underbudgetteret, ligesom udgifterne til Golfbox, Nets/PBS/DIBS samt til revision har ligget over budget.

Årets afskrivninger bliver tDKK 773, hvilket er tDKK 23 højere end budget.

De samlede renteudgifter ligger på tDKK 1.047 og overstiger budgettet på tDKK 938 med tDKK 109. Overskridelsen kan her primært henføres til øgede renteudgifter på kassekrediten.

Driftsresultatet for 2025 ender med et positivt resultat på tDKK 380. Oprindeligt blev resultatet budgetteret til tDKK 550.

I relation til gennemgangen af udgifterne til drift af klubhuset meddelte MA og BLP, at der er en usikkerhed omkring den fremtidige betaling af ejendomsskat (dækningsafgift). Viborg Kommune har gennem flere år ved en fejl ikke opkrævet afgift for et mindre areal på banen. Kommunen har erkendt, at fejlen ligger hos denne.

Det er fortsat uafklaret, hvorledes udfaldet kan komme til at påvirke klubbens økonomi.

26-012 Budget for 2026

Herefter gennemgik MA det udarbejdede budget for 2026. Også budgettet var blevet drøftet på forrige bestyrelsesmøde og blev derfor kun gennemgået mere overordnet på mødet.

Med de gennemførte kontingenttilpasninger for 2026 budgetteres de samlede kontingentindtægter for indeværende år til tDKK 7.650, hvilket er tDKK 680 højere end det realiserede niveau i 2025. MA oplyste, at de bogførte kontingentindtægter på nuværende tidspunkt ligger tDKK 100 over budgettet. Det tegner således fornuftigt. Generelt må det konstateres, at reguleringen af kontingentsatserne ikke har betydet medlemstilbagegang.

ABJ supplerede med, at den netop udarbejdede medlemsstatistik underbygger dette. Det samlede antal medlemmer udgjorde således pr. 2. marts 1.375. Der er foretaget en oprydning i medlemskartoteket, hvorfor antallet ligger lidt lavere end ved årsskiftet, hvor det var 1.405.

De samlede indtægter fra medlemmer (incl. betaling for lockerrum) budgetteres til tDKK 8.025.

Indtægterne fra andre (sponsorer, erhvervsklub, diverse indtægter) estimeres til tDKK 2.036 mod et realiseret niveau på tDKK 2.106 i 2025. Det er specielt niveauet for eget arbejde, der er reduceret.

Indtægterne fra salg af banen er budgetteret til tDKK 1.465, hvilket er lidt konservativt i forhold til det niveau på tDKK 1.566, som blev realiseret i 2025.

Samlet forventes indtægterne i 2026 at ville beløbe sig til tDKK 11.526 mod et realiseret niveau på tDKK 11.016 for 2025.

De samlede udgifter for 2026 budgetteres til tDKK 9.337. For 2025 blev udgifterne i alt tDKK 8.815.

MA oplyste, at med mindre forudsætningerne for udgiftsarterne er blevet ændret, var udgifterne for 2026 budgetteret på niveau med de realiserede udgifter i 2025.

Der er foretaget en reduktion i greenkeeperstaben, og derfor vil de samlede lønudgifter til drift af banen blive påvirket. For 2026 budgetteres lønudgifterne således til tDKK 2.967 mod tDKK 3.188 realiseret i 2025.

Udgifterne til drift af banen budgetteres til tDKK 1.828. Dette ligger marginalt over niveauet i 2025, der endte på tDKK 1.776. Specielt udgifterne til brændstof og til reservedele budgetteres lidt højere end i 2025.

Udgifterne til sponsorater budgetteres til tDKK 481 mod et realiseret niveau på tDKK 220 i 2025. Forskellen kan specielt henføres til, at erhvervsklubben i 2025 har medvirket til finansiering af investeringer i klubben – herunder etablering af ny vandboring ved hul 14.

Udgifterne til golfspil budgetteres for 2026 til tDKK 920 mod tDKK 823 i 2025. Der er her taget hensyn til regulering af trænerhonorar og ikke mindst til, at niveauet for dagpengerefusion i forbindelse med barsel for såvel træner som trænerassistent reduceres i 2026.

Udgifterne til drift af klubhuset budgetteres til et niveau på tDKK 735. Dette ligger tDKK 44 under niveauet for 2025.

Lønudgifterne til sekretariatet stiger naturligt som følge af, at der nu er ansat en golfmanager. De samlede lønudgifter for sekretariatet estimeres til tDKK 1.162 mod et realiseret niveau på tDKK 714 for 2025.

Endelig budgetteres udgifterne til drift af sekretariatet til tDKK 529 mod et realiseret niveau på tDKK 565 i 2025. Der forventes bl.a. lavere udgifter til drift af golfbilerne og til revisionen.

I indeværende år skønnes afskrivningerne til tDKK 725, og de samlede renteudgifter forventes at falde til tDKK 989.

Det samlede resultat for indeværende år estimeres herefter til et overskud på tDKK 475.

Forud for mødet havde MA udsendt en udarbejdet pengestrømsopgørelse for såvel 2025 som forventet for 2026. Med de indarbejdede budgetforudsætninger indikerer pengestrømsanalysen, at likviditeten i 2026 bliver noget bedre end i 2025, og at behovet for træk på kassekreditten dermed kan stabiliseres.

MA og BLP oplyste, at Sparekassen Thy er indstillet på fortsat at sikre likviditeten. BLP påpegede dog samtidig, at likviditeten ikke giver mulighed for at foretage en række yderligere aktiviteter.

Vi afvikler hårdt på vore gældsposter, hvilket belaster likviditeten og dermed kassekreditten.

MA nævnte, at der undertiden er kommet henvendelser med ønske om udmeldelse af klubben efter at vedtægternes bestemmelse om, hvornår dette skal ske, er overskredet. Der var enighed om at håndhæve bestemmelsen.

Samtidig oplyste MA og BLP, at der nu var blevet fastlagt en procedure i forbindelse med længerevarende sygdom, som betyder, at hvis et medlem skal være sygemeldt i mere end 3 måneder og dermed ikke kan spille golf, vil der kunne opnås en refusion svarende til halvdelen af kontingentet for denne periode. Refusionen vil dog ikke kunne udbetales til medlemmet, men kan kun bruges til modregning i fremtidige kontingentopkrævninger.

26-014 Investering i boldautomat

JJ havde udarbejdet et detaljeret grundlag for vurdering af økonomien i at investere i en boldautomat på driving rangen.

Med forudsætninger omkring anvendelsen af timer til boldopsamling for frivillige og ansatte, timer til klipning af rangen, udgifter til indkøb af bolde og udslagsmåtter kunne de årlige udgifter til drift af rangen estimeres til tDKK 170.

Med en antagelse om, at der slås 8.000 bolde pr. dag i 200 dage om året, og at der købes en kurv med 40 bolde til en pris af kr. 20 per kurv, kan de daglige indtægter beregnes til tDKK 4 eller tDKK 800 om året. JJ mente dette var lavt ansat.

Dette er under forudsætning om, at alle skal betale for bolde, hvilket ikke bliver tilfældet, idet medlemmer skal være friholdt. Eksemplet var således mere for at illustrere potentialet i projektet.

Hvis det kun er greenfeegæster og andre udefra kommende, der gerne vil benytte rangen, som skal betale, kan indtjeningen estimeres til følgende:

Vi har i dag ca. 7.000 greenfeegæster om året. Såfremt 30 pct. af disse køber en kurv bolde til i gennemsnit kr. 25, giver dette en indtægt på kr. 52.500, og lægges der dertil kr. 25.000 for det løse salg af bolde, giver det en årlig indtjening på kr. 77.500.

Selv om der herfra skal trækkes en udgift til leasing af boldmaskinen, vurderes det, at der vil være god økonomi i at investere i en boldautomat.

JJ viste et par eksempler fra sammenlignelige klubber, hvor indtægterne lå i intervallet 75-150.000 kr.

MA kunne oplyse, at boldmaskinen er bestilt, og JJ oplyste, at det forventes, at levering kan ske ultimo marts.

Det er GolfNext, som vil blive benyttet som betalingssystem, og betaling vil skulle ske via en App på telefonen, Mobilepay eller med kreditkort.

Der vil blive behov for en vis oplæring internt for ansatte, og der var enighed om, at det var en god ide, at bruge en uges tid på at give medlemmerne mulighed for en oplæring via videomateriale og via fuld fokus herpå fra medarbejdernes side.

26-015 Opfølgning på strategidag den 2. januar 2026 og prioritering af indsatser

På strategidagen den 2. januar havde BLP tilbudt at arbejde videre med de ideer og forslag, som bestyrelsesmedlemmerne havde fremhævet som væsentlige for udvikling af klubben, så den er attraktiv for såvel nuværende som kommende medlemmer.

BLP oplyste, at han havde udarbejdet en prioritering af de fremhævede emner, men at tiden ikke tillod en gennemgang af materialet på mødet, og han foreslog, at drøftelsen derfor tages på det førstkomende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

26-016 Dress code i Viborg Golfklub

De nuværende regler for dress code i Viborg Golfklub har efterhånden nogle år på bagen, og PMN havde derfor ønsket emnet drøftet på et bestyrelsesmøde med henblik på en eventuel revision af reglerne.

I henhold til de nuværende regler forventes det, at man er klædt i almindeligt pænt tøj, når man færdes i golfklubben.

Baneservice personalet har påpeget, at der undertiden findes eksempler på uhensigtsmæssig eller uønsket påklædning, specielt blandt gæster på Pay & Play banen.

Der var enighed om, at bar overkrop under ingen omstændigheder skal accepteres, men samtidig er det svært at kræve, at spillere, som kun kommer for at spille på Pay & Play banen skal møde op i egentligt golf dress.

AC havde behov for at få præciseret, hvilke sanktionsmuligheder, der skulle være, såfremt opstillede regler ikke overholdes, og det blev derfor besluttet, at sekretariatet laver et udkast til en modernisering af reglerne for dress code til drøftelse på et kommende møde.

26-017 Orienteringspunkter

Møder med Leasing Fyn og Sparekassen Thy

MA og BLP har haft møde med både Leasing Fyn (hvorigennem en stor del af vores maskinpark er leaset) og med vores bankforbindelse Sparekassen Thy.

Begge parter er positive over for klubben og bakker op om denne baseret på de tiltag der gøres, og med de budgetforudsætninger, de er blevet præsenteret for.

Der bliver inden for en overskuelig tidshorisont behov for at lease nye greenklippere, så et par af de eksisterende klippere kan erstatte de nuværende teestedes klippere. Disse er af ældre dato, men kan godt klare en sæson eller to mere. Begge finansieringskilder kender nu vore behov og ønsker og bakker op om planerne, og der vil komme kendte likviditetsforbedringer i 2027, som vil understøtte vore ønsker.

Møde med greenkeeperne om kapacitetsplanlægning for 2026.

Som konsekvens af den lavere bemanning i greenkeeperstaben er der behov for at tilpasse vagtplanerne, specielt når det gælder klippeopgaverne i weekenderne.

MA, BLP, KS og AC har i den anledning afholdt møde med alle greenkeeperne for en planlægning og tilpasning af opgaverne.

Der er nu lavet en plan for, hvordan opgaverne skal håndteres fremadrettet.

Hvad skal karakterisere en "klub i klubben"

Der var en drøftelse af, hvilke betingelser der skal stilles, hvis man vil have rettigheder som en "klub i klubben" med mulighed for at få tildelt faste bookninger af tider gennem sæsonen.

Der var enighed om, at det skal være en betingelse for at kunne opretholde blokeringer, at der laves en turnering, som deltagerne skal tilmelde sig. Herved sikres det, at der ikke blokeres flere tider, end der er behov for.

26-018 Orientering fra udvalg

ABJ orienterede om, at der netop havde været en "Brush up" samling for nye medlemmer tilkommet sidste år, og der var også afholdt opstart møde i juniorudvalget. Juniorerne har et opstart møde den 22. marts, hvor planerne for den kommende sæson gennemgås.

CP oplyste, at turneringsplanen for 2026 nu er på plads med aftaler med turneringsledere og -hjælpere.

Der var kommet henvendelse om afvikling af en Paragolf Tour i 2026. Ønsket var blevet skubbet til 2027. Det samme gjaldt aktiviteten "100 golfhuller" til fordel for indsamling til bekæmpelse af prostatakræft. Måske kan der findes plads i næste års turneringskalender til disse aktiviteter.

CVN orienterede om, at tilmeldingerne og holdsammensætningerne for regionsgolfsen nu var på plads for indeværende sæson.

PK oplyste, at nogle af vore bunkers trænger til nyt sand, og han ønskede bestyrelsens hjælp til afklaring af status på de beslutninger, der tidligere er truffet med hensyn til ændring af visse bunkers samt nedlæggelse af andre.

KS supplerede med, at der tidligere er lavet en plan for visse bunkers og flytning af enkelte teesteder, men at der ikke har været ressourcer til dette i 2025.

Der var enighed om, at de aftalte ændringer fastholdes, men BLP understregede, at arbejderne naturligvis skal ske inden for det fastlagte budget, ligesom det fortsat skal ske i respekt for aftalen om, at der skal være fuld fokus på at få vore greens til at stå skarpt til sæsonåbningen.

PK oplyste afslutningsvis, at vore greens i næste uge sprøjtes med et svampemiddel til forebyggelse af sneskimmel.

26-019 Eventuelt

BLP oplyste, at klubben i vinter har haft mulighed at leje sig ind i idrætshallen ved kasernen til en favorabel leje. Der var dog ikke blevet etableret en egentlig træning, men han opfordrede til, at muligheden fremover benyttes, så vore medlemmer kan tilbydes indendørs træning i vinterperioden.

Der var enighed om at arbejde videre med disse planer.

ABJ oplyste, at det undertiden gav lidt utilfredshed, at nye golfspillere ikke kunne få lov til at spille på 18 hullers banen men skulle starte på 9 hullers banen, indtil de har spillet sig ned i handicap 48. Dette kunne give lidt udfordringer, hvis ægtefæller

VIBORG GOLFKLUB

således ikke kunne spille sammen, og hun foreslog, at der i stedet indføres en maksimumgrænse for en 4-bolds handicapsum.

Der var tilslutning til dette forslag, som indebærer, at der sættes en maksimumgrænse på 144 for boldens handicapsum.

Afslutningsvis takkede MA bestyrelsen for godt samarbejde gennem de mange år, han har været formand. Da MA ikke fortsætter som formand eller bestyrelsesmedlem efter den forestående generalforsamling, var det således det sidste ordinære bestyrelsesmøde, han deltog i.

Mødet sluttede kl. 19.15

Referent
Verner Veedfald